

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ТК 357

«Стальные и чугунные трубы и
баллоны»


_____ **С. Г. ЧИКАЛОВ**

«16» 08 / 2017 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ПОДКОМИТЕТОВ ТК 357

«СТАЛЬНЫЕ И ЧУГУННЫЕ ТРУБЫ И БАЛЛОНЫ»

Введение

Настоящее «Положение о функционировании подкомитетов ТК 357 «Стальные и чугунные трубы и баллоны»» (далее – Положение) конкретизирует правила и процедуры взаимодействия членов ТК 357, Руководителей подкомитетов, членов подкомитетов, Разработчиков стандартов, Секретариата ТК 357 (далее – Секретариата) в процессе выполнения всех этапов планирования и разработки национальных и межгосударственных стандартов.

1 Область применения

Настоящее Положение применяется при планировании и выполнении работ по разработке или обновлению (пересмотру, внесению изменений) национальных и межгосударственных стандартов (далее стандартов) в области деятельности подкомитетов (далее ПК) ТК 357 «Стальные и чугунные трубы и баллоны».

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 1.2– 2015 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены;

ГОСТ Р 1.2– 2016 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены;

ГОСТ Р 1.14– 2009 Стандартизация в Российской Федерации. Программа разработки национальных стандартов. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией.

3 Применяемые понятия, обозначения и сокращения

3.1 Для целей настоящего Положения применяют основные понятия в соответствии с Федеральными законами [1,2], основополагающими стандартами, а также следующие сокращения и обозначения:

ТК 357: Технический комитет по стандартизации «Стальные и чугунные трубы и баллоны»;

ПК: Подкомитет ТК 357;

Росстандарт: Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

Разработчик стандарта (Разработчик): Юридическое лицо, разрабатывающее проект национального или межгосударственного стандарта (изменения), относящегося к области деятельности ТК 357;

ПНС: Программа национальной стандартизации.

4 Подготовка предложений в ПНС

4.1 В ноябре текущего года Секретариат направляет членам ТК 357 письмо о необходимости формирования предложений на планируемый год по разработке новых, обновлению (внесению изменений или пересмотру), отмене стандартов, закрепленных за ТК 357, для формирования проекта ПНС.

4.2 До декабря текущего года члены ТК 357 направляют в Секретариат предложения с обоснованием целесообразности проведения той или иной работы по национальной и межгосударственной стандартизации в соответствии с ГОСТ Р 1.14 (п.5.1.2) и предполагаемыми источниками финансирования работы.

4.3 Получив предложения членов ТК 357 от Секретариата, Руководитель ПК организует рассмотрение предложений членами ПК.

4.4 Решение по каждому предложению о его направлении в Секретариат для формирования программы ПНС принимается голосованием членов ПК.

4.5 Принятые в ПК предложения вместе с обоснованиями, указанием срока исполнения, Разработчика (Соразработчика), источников финансирования Руководитель ПК направляет в Секретариат в срок до 1 февраля года, предшествующего планируемому.

4.6 На основании полученных предложений, Секретариат формирует проект ПНС от ТК 357. Рассмотрение проекта предложений в ПНС и голосование по нему проводят в соответствии с [3] на весеннем заседании ТК 357.

4.7 Принятые предложения в ПНС Секретариат оформляет в соответствии с ГОСТ Р 1.14 (п.5.2.6) и [4].

5 Разработка, обновление (внесение изменений или пересмотр) стандартов

5.1 На основании утвержденного в соответствии с [3] Плана работ ТК 357 Руководитель ПК или разработчик запрашивает членов ПК о желании войти в состав рабочих групп (далее – РГ) для выполнения запланированных работ. В состав РГ по взаимному согласию Руководителя ПК и Разработчика могут быть приглашены квалифицированные специалисты разных организаций (в том числе не члены ТК 357). На основании полученных ответов, Руководитель ПК, по

согласованию с Разработчиком, формирует состав РГ. В РГ рекомендуется включать оптимальное количество специалистов (не более 10 человек), обладающих достаточной профессиональной компетентностью и нацеленных на достижение результата в установленные сроки.

Лица, входящие в РГ, являются соавторами Разработчика, создавая совместный продукт интеллектуального труда, все действия с которым могут осуществляться только при полном согласии всех участников РГ и Разработчика.

5.2 Руководителем РГ назначается представитель Разработчика или член ПК. Списочный состав РГ и ее Руководителя утверждает Руководитель ПК.

5.3 Разработчик совместно с РГ готовит первую редакцию проекта стандарта (изменения), пояснительную записку (далее ПЗ) в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2 или ГОСТ 1.2, и направляет первую редакцию проекта стандарта (изменения) в Секретариат.

5.4 Получив первую редакцию проекта стандарта (изменения) и ПЗ к нему, Секретариат или Разработчик (по согласованию) направляет в Росстандарт Уведомление о начале публичного обсуждения стандарта (изменения) в соответствии с [5]. Секретариат осуществляет рассылку первой редакции проекта стандарта (изменения) и ПЗ членам ТК 357, Руководителю ПК и, при необходимости, Секретариату смежного ТК для рассмотрения.

5.5 Отзывы, направляемые к проекту стандарта (изменения) от членов ТК 357 и других заинтересованных лиц должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 1.2 (п.п. 4.2.2.1 - 4.2.2.3) или ГОСТ 1.2 и сопровождаться письмом за подписью ответственного лица организации.

5.6 На основании полученных Отзывов на проект стандарта (изменения) Разработчик или, по согласованию, Секретариат оформляет Сводку по первой редакции проекта стандарта (изменения) по форме и правилам, приведенным в ГОСТ Р 1.2 или ГОСТ 1.2. В случае, когда Сводку оформляет Секретариат, он направляет ее Разработчику.

5.7 Разработчик и/или РГ оформляет заключения по замечаниям и предложениям, входящим в Сводку, и направляет Сводку с заключениями Руководителю соответствующего ПК.

5.8 Руководитель ПК организует рассмотрение членами ПК заключений, включенных в сводку. Члены ПК принимают решения по сводке на первую редакцию проекта стандарта (изменения).

Примечания:

1 Решения, затрагивающие интересы любой организации – члена ПК, не могут быть приняты без учета его мнения.

2 При отсутствии заинтересованности в рассмотрении проекта, член ПК сообщает об этом руководителю ПК. В дальнейшем материалы по проекту данному члену ПК не направляются и его голос не учитывается.

5.9 Сводка с решениями, подписанная руководителем ПК, направляется Разработчику и/ или Руководителю РГ.

5.10 На основании решений, обозначенных в Сводке, Разработчик оформляет очередную или окончательную редакцию проекта стандарта и направляет очередную редакцию проекта и Сводку в Секретариат ТК 357.

5.11 Получив указанные в 5.10 документы, Секретариат направляет в Росстандарт уведомление о завершении публичного обсуждения стандарта (изменения)*, в соответствии с [5].

5.12 Секретариат осуществляет рассылку окончательной редакции проекта стандарта (изменения) и ПЗ членам ТК 357, Руководителю ПК и, при необходимости, Секретариату смежного ТК для рассмотрения.

5.13 Члены ТК 357 и, при необходимости, смежного ТК, рассматривают окончательную редакцию проекта стандарта (изменения) и направляют Отзыв по окончательной редакции Разработчику и в Секретариат.

5.14 Получив Отзывы, Разработчик или, по согласованию, Секретариат, оформляет Сводку замечаний и предложений по окончательной редакции проекта стандарта (изменения) по форме и правилам, приведенным в ГОСТ Р 1.2.

* Уведомление о завершении публичного обсуждения оформляется при разработке только национальных стандартов (изменений) по ГОСТ Р 1.2 (п.4.2.3).

5.15 Разработчик и/или РГ принимает заключения по замечаниям и предложениям, входящим в Сводку, и направляет Сводку с заключениями Разработчика и/или РГ Руководителю соответствующего ПК.

5.16 Руководитель ПК организует рассмотрение заключений. Члены ПК принимают решения по Сводке на окончательную редакцию проекта стандарта.

5.17 Сводка с решениями, подписанная руководителем ПК, направляется Разработчику и/или Руководителю РГ.

5.18 В случае необходимости доработки окончательной редакции проекта стандарта (изменения) Разработчик и/или РГ дорабатывают проект стандарта (изменения) и направляют его Руководителю ПК.

5.19 Руководитель ПК и члены ПК получают доработанную окончательную редакцию проекта стандарта (изменения) для подготовки экспертного заключения в соответствии с [6], при этом функции экспертной группы выполняет соответствующий ПК, а обобщение отзывов по проекту и подготовку проекта экспертного заключения Ответственный секретарь ТК 357 может поручить Руководителю соответствующего ПК.

В случае появления на данном этапе у кого-то из членов ПК новых замечаний, не озвученных им ранее, или замечаний, противоречащих предложениям, ранее поданным этим членом ПК или организацией, которую он представляет, руководитель ПК имеет право не учитывать данные замечания.

5.20 При наличии возражений по проекту стандарта (изменения) у членов ПК руководитель ПК организует обсуждение этих возражений на заседании ПК с приглашением к участию в заседании Разработчика проекта стандарта (изменения) и/или Руководителя РГ для достижения консенсуса по аналогии с правилами, изложенными в [7].

5.21 В случае положительного результата экспертизы у членов ПК Руководитель ПК в Протоколе заседания ПК или Резолюции отражает решение о вынесении проекта стандарта (изменения) на голосование (очное или заочное) среди членов ТК 357 и направляет Протокол или Резолюцию в Секретариат ТК 357.

5.22 Заключение по проекту стандарта (изменения) считается положительным, если за него проголосовано не менее 75% членов ПК, участвующих в рассмотрении проекта.

5.23 На основании положительного заключения ПК Секретариат ТК 357 организует голосование по проекту стандарта (изменения) среди членов ТК 357 в соответствии с [3].

БИБЛИОГРАФИЯ

- [1] Федеральный закон «О техническом регулировании» (от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ)
- [2] Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» (от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ)
- [3] Положение о техническом комитете по стандартизации ТК 357 «Стальные и чугунные трубы и баллоны»;
- [4] Порядок представления и учета предложений о разработке национальных стандартов Российской Федерации, предварительных национальных стандартов Российской Федерации, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 апреля 2016 года № 447;
- [5] Порядок размещения уведомления о разработке проекта национального стандарта и уведомления о завершении публичного обсуждения проекта национального стандарта, утвержденный приказом Минпромторга России от 26 января 2016 г. № 134;
- [6] Порядок проведения экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации;
- [7] Правила достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05 мая 2016 года № 548.